



Курганская область
Частоозерский муниципальный округ
Администрация Частоозерского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 16 » ноября 2022 года
№ 130

с. Частоозерье

**Об утверждении Положения о жилищной комиссии Администрации
Частоозерского муниципального округа Курганской области.**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Курганской области от 7 сентября 2005 года № 66 «О предоставлении жилых помещений в Курганской области», Уставом Частоозерского муниципального округа Курганской области, Администрация Частоозерского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии Администрации Частоозерского муниципального округа (приложение 1).
2. Создать жилищную комиссию при Администрации Частоозерского муниципального округа.
3. Утвердить состав жилищной комиссии Администрации Частоозерского муниципального округа (приложение 2).
4. Настоящее постановление обнародовать в местах обнародования муниципальных нормативно правовых актов.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Частоозерского муниципального округа
Курганской области



И.А. Перепечин

Положение о Жилищной комиссии Администрации Частоозерского муниципального округа Курганской области

1. Общие положения.

1. 1. Жилищная комиссия при Администрации Частоозерского муниципального округа (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим полномочия по рассмотрению обращений граждан и организаций по жилищным вопросам.

1.2. Персональный состав комиссии утверждается Постановлением Администрации Частоозерского муниципального округа.

2. В своей деятельности Жилищная комиссия руководствуется Конституцией РФ, Жилищным кодексом РФ, Законом Курганской области от 07 сентября 2005г. №66 «О предоставлении жилых помещений в Курганской области», а также законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области.

3. Полномочия Жилищной комиссии.

3.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставлении жилых помещений по договорам социального найма и жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также оказания содействия в улучшении жилищных условий граждан.

3.2. К полномочиям комиссии относятся:

- рассмотрение заявлений и документов, представленных гражданами в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, принятие решений о возможности постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо отказе в принятии на учет;
- принятие решений о возможности предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма;
- принятие решений о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- принятие решений о даче согласия на обмен жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма;

- рассмотрение вопросов о включении жилого помещения в муниципальный специализированный фонд, с отнесением такого жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений;
- рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Администрации Частоозерского муниципального округа (далее - муниципальный специализированный жилищный фонд).
- рассмотрение вопросов об исключении помещения из специализированного муниципального жилищного фонда;
- рассмотрение вопросов о перерегистрации граждан, состоящих на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- рассмотрение обращений и жалоб граждан по вопросам улучшения жилищных условий;
- осуществление подготовки проектов решений, постановлений и распоряжений Администрации Частоозерского муниципального округа по жилищным вопросам в пределах компетенций, предусмотренных действующим законодательством.
- рассмотрение других вопросов, связанных с ведением учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставлением жилых помещений по договорам социального найма и жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также оказанием содействия в улучшении жилищных условий граждан, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации

3.3. Решение Комиссии является рекомендательным для принятия нормативного правового акта Администрацией Частоозерского муниципального округа, за исключением случаев, когда по результатам проверки юридическим отделом вынесено заключение о несоответствии принятого решения жилищному законодательству. Решения комиссии доводятся до сведения граждан и реализуются только после издания соответствующего постановления.

3. Порядок работы Жилищной комиссии.

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания являются полномочными, если на них присутствуют более половины членов комиссии.

3.2. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии если таковой имеется.

3.3. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса комиссия может принять одно из следующих мотивированных решений:

- об удовлетворении заявления;
- об отказе в удовлетворении заявления;
- об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, включая секретаря комиссии. В случае равенства голосов председатель на заседании имеет право решающего голоса.

3.5. На заседании комиссии секретарем ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.6. В случае временного отсутствия персональных членов комиссии их могут замещать другие сотрудники представляемых ими органов по письменному поручению руководителей этих органов, о чем делается запись в протоколе заседания комиссии.

3.7. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией Частоозерского муниципального округа.

3.8. Протоколы, решения и иная документация комиссии хранятся в Администрации Частоозерского муниципального округа в установленном порядке.

Секретарь комиссии:

Курочкина Ирина Сергеевна - Главный специалист отдела экономики.

Члены комиссии:

Кочмарова Ирина Николаевна - Начальник Долговского территориального отдела Частоозерского муниципального округа Курганской области;
Колычкина Ирина Александровна - Начальник Вайтовского территориального отдела Частоозерского муниципального округа Курганской области.

Иванов Владимир Владимирович - Начальник Частоозерского территориального отдела Частоозерского муниципального округа Курганской области.

Шарова Ирина Андреевна - Начальник отдела ЖКХ, жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства.

Состав жилищной комиссии.

Председатель комиссии:

Гончар Владимир Николаевич – Первый заместитель Главы Частоозерского муниципального округа.

Заместитель Председателя комиссии:

Бекишева Наталья Ивановна – Начальник отдела экономики.

Секретарь комиссии:

Югатова Наталья Сергеевна - Главный специалист отдела экономики.

Члены комиссии:

Колмакова Ольга Николаевна- Начальник Долговского территориального отдела Частоозерского муниципального округа Курганской области;

Большакова Марина Александровна-Начальник Беляковского территориального отдела Частоозерского муниципального округа Курганской области;

Дронов Николай Владимирович- Начальник Восточного территориального отдела Частоозерского муниципального округа Курганской области;

Шнырев Павел Андреевич – Начальник отдела ЖКХ, дорожной деятельности, архитектуры и градостроительства.

